

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хозесановская средняя общеобразовательная школа
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Хозесановская СОШ»
протокол № 6 от «18» 02 2020г.



УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «Хозесановская СОШ»
Н.Н. Макарова
Введено в действие приказом
директора № 26 от «19» 02 2020г.

Положение
о школьном методическом объединении
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Хозесановская средняя общеобразовательная школа Кайбицкого
муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении разработано на основании п.11 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин. В школе создаётся методическое объединение классных руководителей.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, закон «Об образовании», руководствуются решениями Правительства РФ, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.7. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения.

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- организация повышения квалификации учителей;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам ВШК;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель, школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3. Основные формы работы в методическом объединении:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрения их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогике и психологии;

4. Организация работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, который выбирается членами МО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается директором школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируют в журнале

протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей или представителей (учителей).

4.5. Руководитель МО несет ответственность за реализацию методических задач школы, своевременное и достоверное ведение документации, за выполнение требований государственного образовательного стандарта.

5. Документы методического объединения

5.1.

5.1 Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

5.2. 5.2 Анализ работы за прошедший год.

5.3. 5.3. План работы ШМО на текущий год.

5.4.

5.4. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).

5.5 Протоколы заседаний ШМО МБОУ «Хозесановская СОШ»

6. Права методического объединения

- методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в творческих и профессиональных конкурсах.

7. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль деятельности методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе, руководителем методического объединения в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором МБОУ «Хозесановская СОШ».